

Europass

*Jouw toegangspoort tot leren en
werken in Europa*

Inhoud

1. Wat is Europass?
2. CV-do's and don'ts
3. CV voor 'het' buitenland
4. Hoe naar het buitenland
5. Europass 2.0

1. Wat is Europass?

Wat is Europass?

Initiatief van de Europese Commissie sinds 2004

- **Mobiliteit van burgers bevorderen over heel Europa**
 - mbt jobs
 - mbt studies en opleidingen
- **Transparantie van competenties en kwalificaties verhogen**



➤ **5 standaard tools die je gebruikt bij het zoeken naar een job, stage of studie:**

- CV
- Diploma supplement
- Certificaat supplement
- Taal paspoort
- Europass Mobiliteit

5 tools

Wat is Europass?

- **Europass CV**
- **Diploma Supplement**
- **Certificaat Supplement**
- **Taalpaspoort**



vrij beschikbaar

- **Europass Mobiliteit**



**via organisaties
en scholen**

Europass CV

Europass CV

- Meest gebruikte CV in Europa
- Europees gekend en erkend
- Online editor
- Gratis
- Makkelijk vanuit 'mijn loopbaan' (VDAB)
- Altijd compleet!
- Beschikbaar in alle Europese talen
- Bevat zelfevaluatie-instrumenten
- Compatibel met internationale jobportalen

https://europass.cedefop.europa.eu/editors/nl/cv/compose

Vlaanderen Intern x Europass_GoInternational x Curriculum Vitae | Europa x Online editor: Curriculum x

Beveiligd | https://europass.cedefop.europa.eu/editors/nl/cv/compose

100 million CV's online 2005-2017
europass
Online editor

NL (Nederlands) v

Inloggen

Curriculum vitae

European skills passport

Taalpaspoort

Sollicitatiebrief

Prepare your interview

De vijf principes van een goed CV

Opties

Contact

- Documenten worden niet online op een Europass server opgeslagen.
Download het bestand voordat je de editor verlaat.
- Alle velden zijn optioneel. Leeggelaten velden worden op het uiteindelijke document getoond.

NIEUW
Log in met een cloud opslagdienst
Via een cloud opslagdienst kun je toegang krijgen tot je CV vanaf elke computer. Bovendien kun je ook verschillende versies van je CV bijhouden.
Inloggen

INFORMATIE + Klik om in te vullen

AANVRAAG + Klik om in te vullen

ERVARING + Klik om in te vullen

ONDERWIJS EN OPLEIDING + Klik om in te vullen

PERSOONLIJKE VAARDIGHEDEN + Klik om in te vullen

Moedertaal + Klik om in te vullen

EXTRA VELDEN

- Foto
- Andere vaardigheden
- Rijbewijs
- Aanvullende informatie
- Bijlagen

Wissen

Bestand importeren

Voorbeeld

Publiceer CV

Opslaan

11:29
15/10/2018

Europese referentiekaders

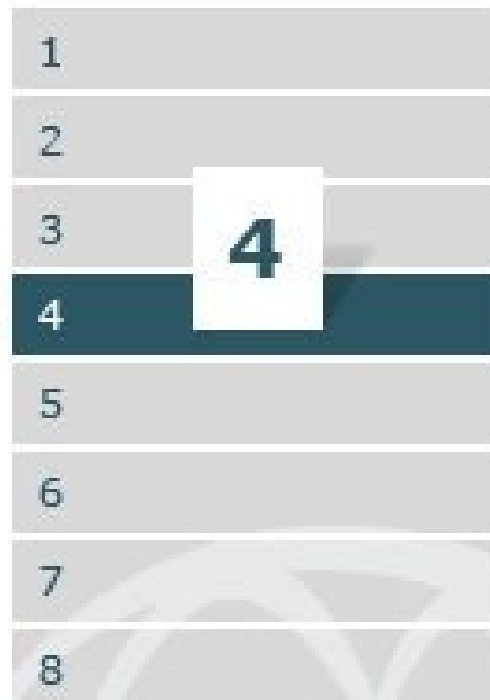
- **EQF: European Qualifications Framework of Europees KwalificatieKader (EKK)**
- **CEFR: Common European Framework of Reference of Europees Referentiekader voor Talen**

EQF / EKK (Europees KwalificatieKader)

Country X



EQF



Country Y



What You See Is What You Get

PERSOONLIJKE INFORMATIE

De Wilder Annelies

📍 Spoorwegstraat 20, Leuven 9300 (BELGIE)

📞 0499223366

✉️ girlanneliesxoxo@hotmail.com

WERKERVARING

2012–Heden

Administratief bediende

Kepo NV, Houthalen (België)

- Beantwoorden van telefoons
- Zelfstandig verwerken van post
- Het ordenen en zelfstandig beheren van klantendossiers
- Zorgvuldig opbergen van klantendossiers in het archief
- Actueel houden van klantendossiers

2010–2012

Administratief bediende

Assistance Agency, Hasselt

ONDERWIJS EN OPLEIDING

2009–2012

Bachelor Office Management

Erasmushogeschool, Brussel (België)

EKK niveau 6

 PERSOONLIJKE
VAARDIGHEDEN

Moedertaal

Nederlands

Andere talen

	BEGRIJPEN		SPREKEN		SCHRIJVEN
	Luisteren	Lezen	Interactie	Productie	
Frans	B1	B1	B1	B1	B1
Engels	C1	C1	C1	C1	C1

Niveaus: A1 en A2: basisgebruiker - B1 en B2: onafhankelijke gebruiker - C1 en C2: vaardige gebruiker
Europees Referentiekader voor Talen

 Organisatorische /
managementvaardigheden


- Langer werken en inspringen voor collega's doe ik met plezier.
- Orde en netheid op mijn werkplek vind ik belangrijk. :-)

Common European Framework of Reference for Languages(CEFR)

6 niveaus:

- **A1-A2: beginner**
- **B1-B2: gemiddelde gebruiker**
- **C1-C2: gevorderde gebruiker**

Other language(s)	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
French	B1	B1	B1	B1	B1
English	C1	C1	C1	C1	C1



NL (Nederlands) >

Inloggen

Curriculum vitae ✓

European skills passport

Taalpaspoort

Sollicitatiebrief

Prepare your interview

De vijf principes van een goed CV

Opties - Logo

Contact



Vreemde talen

Taal

Engels x ▾

Zelfbeoordeling

BEGRIJPEN

🔊 Luisteren - Selecteer uit de lijst ▾

📖 Lezen - Selecteer uit de lijst ▾

SPREKEN

🗣️ Interactie - Selecteer uit de lijst ▾

🗣️ Productie - Selecteer uit de lijst ▾

SCHRIJVEN

Selecteer een taal, bepaal zelf het niveau en geef aan welke diploma's en/of certificaten voor deze taal zijn verkregen.

Opslaan

Annuleren

130 million
europass
Online editor

NL (Nederlands) >

Inloggen

Curriculum vitae ✓

European skills passport

Taalpaspoort

Sollicitatiebrief

Prepare your interview

De vijf principes van een goed CV

Opties - Logo

Contact

Zelfbeoordeling

BEGRIJPEN

Luisteren - Selecteer uit de lijst

Lezen - Selecteer uit de lijst

SPREKEN	A1	Basisgebruiker - Ik kan vertrouwde namen, woorden en zeer eenvoudige zinnen begrijpen, bijvoorbeeld in mededelingen, op posters en in catalogi.
SCHRIJVEN	A2	Basisgebruiker - Ik kan zeer korte eenvoudige teksten lezen. Ik kan specifieke voorspelbare informatie vinden in eenvoudige, alledaagse teksten zoals advertenties, folders, menu's en dienstregelingen en ik kan korte, eenvoudige, persoonlijke brieven begrijpen.
SCHRIJVEN	B1	Onafhankelijke gebruiker - Ik kan teksten begrijpen die hoofdzakelijk bestaan uit hoogfrequente, alledaagse of aan mijn werk gerelateerde taal. Ik kan de beschrijving van gebeurtenissen, gevoelens en wensen in persoonlijke brieven begrijpen.
SCHRIJVEN	B2	Onafhankelijke gebruiker - Ik kan artikelen en verslagen

Diploma('s) of certificaat (certificaten)

Certificate English for speakers of other language...

Selecteer een taal, bepaal zelf het niveau en geef aan welke diploma's en/of certificaten voor deze taal zijn verkregen.

Opslaan

Annuleren

2. CV DO'S AND DONT'S

5 basisprincipes voor een goed CV

1. Focus op het essentiële
2. Wees helder en beknopt
3. Maak je CV op maat
4. Let op de presentatie
5. Controleer je CV

5 TIPS
voor jouw *Europass CV*

FOCUS OP HET ESSENTIËLE
— Werkgevers gaan doorgaans heel snel over CV's, als je geen goeie indruk maakt, heb je je kans misschien al gemist!
— Eén bladzijde is doorgaans genoeg voor een CV. Probeer het zeker te beperken tot maximaal 2 bladzijden

WEES DUIDELIJK EN BEKNOPT
— Gebruik korte zinnen
— Toon geen informatie dat niet relevant is voor de sollicitatie

SCHENK AANDACHT AAN DE PRESENTATIE EN LAY-OUT
— Let op spelling en opbouw
— Hou vast aan de goeie lay-out en het voorgestelde lettertype

OVERLEES JE CV NADAT JE HET OPGESTELD HEBT
— Wees zeker dat je een logische volgorde hebt
— Laat je CV overlezen door iemand anders!

UPDATE JE CV REGELMATIG
— Speel je sterktes uit voor specifieke sollicitaties
— Update je CV met opgedane ervaring en scholing

MAAK JE EUROPASS CV ONLINE
— Of: vanuit 'Mijn Loopbaan' (VDAB)
— Maak je bijhorende sollicitatiebrief
— Verstuur het direct naar EURES

Erasmus+ europass-vlaanderen.be

- **Werkgevers nemen een CV door in < 1 min**
- **Niet meer dan 2 pagina's**
- **Chronologie:**
 - huidig = altijd relevant voor werkgever
 - altijd van nieuw --> oud werken
- **Wat als weinig werkervaring?**
 - focus op opleidingen, cursussen
 - ook vrijwilligerswerk en stages
 - hobby's: indien relevant

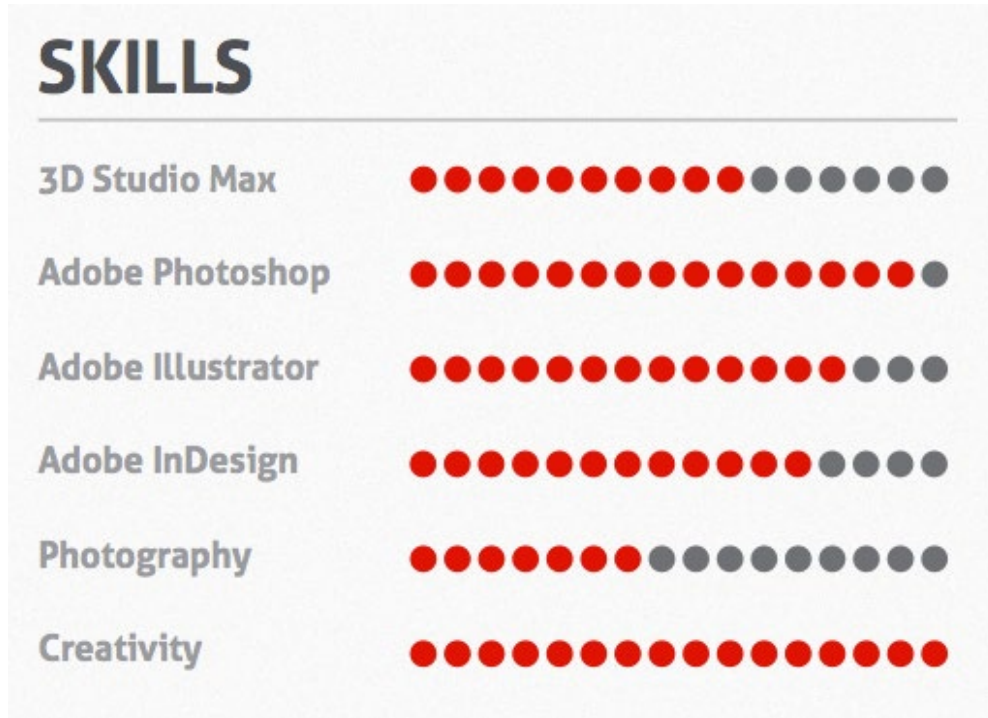
Focus op het essentiële

- **houd het kort**
- **geen lange paragrafen**
- **concentreer op relevante elementen van opleiding en werkervaring**
- **let op met buzz words:**
manager - teamplayer - flexible - leadership - strategic - excellent - passionate
→ **geef beter een concrete omschrijving**

Wees helder en beknopt

Goed bedoeld...

maar beter



- **3 jaar ervaring met Photoshop**
- **ontwikkeling van 13 flyers**
- **afgelopen jaar portfolio**

- **Benadruk je sterke competenties die relevant zijn voor de functie**
 - ✓ research bedrijf
 - ✓ gebruik terminologie van de vacature
 - ✓ gebruik bedrijfsvisie
- **Verklaar je eventuele studie-of loopbaanonderbreking**
- **Zet jezelf in de verf maar overdrijf niet**
- **Zakelijke CV/Video CV/Grafisch/Portfolio**



Maak je CV op maat

- **Presenteer je vaardigheden helder en logisch**
- **Vermeld meest relevante info eerst**
- **Lay-out en spelling**
 - ✓ gebruik de Europass CV online editor

Let op de presentatie

- ✓ **Motivatiebrief**
- ✓ **Geen spellingsfouten**
- ✓ **Structuur en lay-out**
- ✓ **Laat je CV door iemand nalezen**
- ✓ **Contactgegevens**
- ✓ **Referenties: informeer de betrokkene(n)**

Controleer je CV

SOLLICITEREN EN SOCIALE MEDIA

LINKEDIN - FACEBOOK - GOOGLIZATION -
PINTEREST - INSTAGRAM - BLOG - VLOG -
YOUTUBE - SKYPE - SNAPCHAT...

- **Wat met je online publiek profiel?**

- ✓ google jezelf
- ✓ welke tools gebruik je?
 - privé
 - personal Branding
- ✓ online netwerken

- **Maak gebruik van de online tools:**

- ✓ Europass
- ✓ LinkedIn - CEEV (google chrome extension)
- ✓ Video CV?

3. CV VOOR 'HET' BUITENLAND

Zoek naar lokale DO's and DON'Ts

- **UK:**
Referenties, kort zijn
ervaring
- **Duitsland:**
Portfolio 'die mappe'
ervaring > motivatie
- **Frankrijk:**
kwalificaties

4. HOE NAAR HET BUITENLAND

- ❑ **Mogelijkheden studeren in het buitenland/beurzen**
 - ✓ **euroguidance-vlaanderen.be**

- ❑ **Erkenning van diploma's**
 - ✓ **NARIC**

- ❑ **Vacatures in het buitenland**
 - ✓ **EURES: ec.europa.eu/eures**

- ❑ **Paperassen**
 - ✓ **KAMIEL: kamiel.info**

- ❑ **www.vdab.be/internationaal**

ENKELE NUTTIGE SITES

Europass 2.0

Release herfst 2020

Europass 2.0

... coming soon!



E-portfolio



- ✓ Issue
- ✓ Store
- ✓ Verify
- ✓ Share

**Europass digital
credentials infrastructure**



**Study and work
in Europe**

Online 28 May 2020



Nieuwe Europass

ec.europa.eu/futurium/en/europass

Nationaal Europass Centrum

[Europass-Vlaanderen.be](https://europass-vlaanderen.be)

Contacteer ons

Europass@vdab.be of

Eva.Vandegaer@epos-vlaanderen.be

Meer informatie



Bedankt voor je aandacht